

KONKURS OFERT NA ROBOTY REMONTOWO – BUDOWLANE

Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Sosnowcu
ogłasza nabór ofert na obsługę Spółdzielni
w roku 2020 w zakresie robót remontowo – budowlanych, przeglądów, usług:

- I. Wykonywanie remontów w zakresie:
 - ▲ robót ogólnobudowlanych,
 - ▲ robót instalacyjnych (wod – kan - co),
 - ▲ robót elektrycznych
- II. Przeglądów i usług kominiarskich
- III. Przeglądów i usług gazowniczych
- IV. Przeglądy stanu instalacji elektrycznych i piorunochronnych
- V. Okresowe przeglądy stanu technicznego i przydatności do użytkowania
- VI. Usługi dezynfekcji i dezynsekcji

Pisemne oferty przyjmowane będą do dnia 20.03.2020 r. do godziny 14.00
w siedzibie Spółdzielni w Sosnowcu, ul. Zielona 19.

Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru
oferty oraz uznania, że przetarg nie dał rezultatu bez podania przyczyn.
Ogłoszenie wyników konkursu zostanie podane do wiadomości na tablicy ogłoszeń
w siedzibie Spółdzielni do dnia 25.03.2020r.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonymi wymaganiami ofertowymi;

Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Zielona 19
41-215 Sosnowiec

WYMAGANIA OFERTOWE

do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert na:

„Obsługę Spółdzielni w 2020r. w zakresie robót remontowo-budowlanych i przeglądów

- I. Wykonywanie remontów w zakresie:
 - ✦ robót ogólnobudowlanych,
 - ✦ robót instalacyjnych (wod-kan-co),
 - ✦ robót elektrycznych
- II. Przeglądów i usług kominiarskich
- III. Przeglądów i usług gazowniczych
- IV. Przeglądy stanu instalacji elektrycznych i piorunochronnych
- V. Okresowe przeglądy stanu technicznego i przydatności do użytkowania
- VI. Usługi dezynfekcji i dezynsekcji

Zatwierdzam:

Sosnowiec, 02 marzec 2020r.

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Zielona 19, 41-215 Sosnowiec

Regon: 001233913 NIP: 644-00-18-800

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego - KRS 00000180268

2. Tryb postępowania.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w „Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na roboty remontowo-budowlane wykonywane na rzecz Górnicznej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sosnowcu” z dnia 12.01.2012r.

Regulamin do wglądu w siedzibie Górnicznej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sosnowcu przy ul. Zielonej 19 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

2.2 Zamawiający i oferenci są związani Regulaminem oraz niniejszymi wymaganiami ofertowymi do zakończenia postępowania.

2.3 Postępowanie toczy się w języku polskim i zgodnie z prawem polskim.

2.4 Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane w trakcie prowadzonego postępowania winny mieć formę pisemną.

2.5 Ostateczną decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej podejmuje Komisja Konkursowa. Od powyższej decyzji stronom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

3. Informacje uzupełniające.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszych „Wymaganiach ofertowych” zwanych dalej „Wymaganiami”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu. Ilekroć w wymaganiach mowa jest o „Regulaminie”, rozumie się przez to „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na roboty remontowo-budowlane wykonywane na rzecz Górnicznej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sosnowcu”.

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA.

Przedmiotem postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert jest wybór wykonawców:

I. Remontów w zakresie:

- robót ogólnobudowlanych,
- robót instalacyjnych (wod - kan, c.o.),
- robót elektrycznych.

II. Przeglądów i usług kominiarskich,

III. Przeglądów i usług gazowniczych,

IV. Przeglądy stanu instalacji elektrycznych i piorunochronnych

V. Okresowe przeglądy stanu technicznego i przydatności do użytkowania

VI. Usługi dezynfekcji i dezynsekcji

III. ZASADY I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ , MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

1. Zasady przygotowania oferty:

- 1.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wszystkimi ustaleniami zawartymi w Wymaganiach.
- 1.2 Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Sposób przygotowania oferty.

- 2.1 Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w dwóch oddzielnych i trwale spiętych częściach: technicznej i handlowej.
Do oferty muszą być dołączone wszystkie załączniki z uwzględnieniem wzorów podanych w wymaganiach ofertowych (jeżeli występują).
Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być przygotowana w formie wydruku komputerowego lub w formie maszynopisu. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2.2 Część techniczna winna zawierać:
 - 2.2.1 Nazwę (imię i nazwisko) i adres siedziby oferenta, dane teleadresowe: numer telefonu, fax, e-mail.
 - 2.2.2 Przedmiot postępowania.
 - 2.2.3 Datę sporządzenia oferty.
 - 2.2.4 Informację o okresie ważności oferty z tym, że minimalny okres ważności rozpoczyna się w dniu otwarcia oferty a kończy się nie wcześniej niż w dniu zakończenia postępowania.
 - 2.2.5 Oświadczenia oferenta:
 1. oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 2. oświadczenie z zapoznaniem się z Ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 1999 nr 11 z dnia 95 z późn. zm.) oraz o stosowaniu przepisów tej Ustawy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie postępowania,
 3. oświadczenie, że należności wynikające z umowy, w tym i odsetki, nie mogą być przedmiotem obrotu bez pisemnej zgody zamawiającego,
 4. oświadczenie, że oferent nie będzie zlecał wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody zamawiającego,
 5. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i wymaganiami ofertowymi oraz o pozostaniu związanym ich postanowieniami.
 6. oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
 - 2.2.6 Dokumenty bezwzględnie wymagane:
 - aktualne odpisy z właściwego dla oferenta rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, w celu

udokumentowania prawa do prowadzenia działalności gospodarczej i udokumentowania przedmiotu działania. W/w dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- dane współników - w przypadku spółek cywilnych, tj. nazwiska, imiona, adresy, Pesel, Nip-y.
- w przypadku, gdy do wykonania robót przepisy prawa wymagają posiadania specjalnych uprawnień, odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie takich uprawnień,
- referencje.

2.2.7 Inne dokumenty zgodnie z wymaganiami szczegółowymi.

2.3 **Część handlowa** winna zawierać:

- nazwę (imię i nazwisko) i adres siedziby oferenta, dane teleadresowe: numer telefonu, fax, e-mail,
- ściśle określenie przedmiotu oferty,
- datę sporządzenia oferty,
- propozycję ceny (netto, VAT, brutto), uwzględniającą wszystkie koszty remontu lub usługi (w tym koszty transportu) wraz ze szczegółowym kosztorysem ofertowym i zestawieniem ilościowym, cenowym i jakościowym używanych materiałów,
- w przypadku robót remontowo-budowlanych, wysokość składników cenotwórczych do kosztorysu, które będą obowiązywały w 2020r.
- warunki płatności (przelew minimum 30 dni od daty dostarczenia faktury zamawiającemu),
- termin wykonania liczony od dnia podpisania umowy (lub zlecenia),
- warunki gwarancji i serwisu (jeśli przewidziano) oraz propozycję zabezpieczeń należytego wykonania umowy.

2.4 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Należy czytelnie podać imię, nazwisko i stanowisko osoby podpisującej ofertę.

2.5 W przypadku kiedy ofertę składają podmioty występujące wspólnie, oferta oraz wszystkie wymagane i sporządzone przez Oferenta załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów.

2.6 W przypadku konieczności podpisania oferty oraz dołączonych do niej załączników przez Pełnomocnika Oferenta wymagane jest pełnomocnictwo oferenta (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza). Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie zawiera zastrzeżeń, to przyjmuje się, że ono również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

2.7 Dokumenty wymagane od oferentów winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2.8 Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie załączniki muszą być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

2.9 Strony każdej z części (technicznej i handlowej) oferty winny być trwale ze sobą połączone.

2.10 Wszystkie zapisane strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

2.11 Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być naniesione czytelnie, opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisane lub parafowane przez osobę

(osoby) podpisujące ofertę. W przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.

- 2.12 Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2.13 Ofertę (część techniczną i handlową) należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

*Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Zielona 19, 41-215 Sosnowiec*

*nazwa Oferenta
adres Oferenta*

„Oferta w konkursie ofert – „Roboty remontowo-budowlane wykonywane na rzecz Górnicznej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sosnowcu w 2020r. - nie otwierać przed 25.03.2020r. do godz. 8:30”

- 2.14 Oferent który złożył ofertę może ją zmienić przed upływem terminu składania ofert. Zmiany powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane i oznaczone jak oferta, a koperta winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 2.15 Oferent ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu się z postępowania winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta a koperta winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „WYCOFANIE”. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta i zgodności ze złożoną ofertą koperta zawierająca ofertę wycofaną nie będzie otwierana.

3. Miejsce i termin składania ofert.

- 3.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Górnicznej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sosnowcu, przy ul. Zielonej 19, w terminie do godz. 14.00 dnia 20.03.2020 r.
- 3.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
- 3.3 Odmawia się przyjęcia ofert noszących ślady naruszenia.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 4.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Górnicznej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 25.03.2020r. o godz. 8:30.
- 4.2 Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu i wyborem wykonawcy wykonuje na posiedzeniu niejawnym Komisja Konkursowa w skład której wchodzi Zarząd Spółdzielni.

IV. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM

- 1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci którzy:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 1.2 posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.3 dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznymi i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,

- 1.4 znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.5 W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę, poza oświadczeniem i dokumentami, które winien złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 1.6 Do umowy, o której mowa w pkt. 1.5 należy dołączyć:
 - a) upoważnienie stwierdzające o pełnieniu roli partnera wiodącego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów składających wspólną ofertę,
 - b) upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów oferty wspólnej oraz wyłącznego występowania w realizacji umowy (dot. również płatności), oświadczenie wszystkich podmiotów oferty wspólnej o odpowiedzialności solidarnej za wypełnienie zobowiązań umownych.

V. WADIUM.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. FORMALNOŚCI I WARUNKI ZWIĄZANE Z ZAWRCIEM UMOWY.

1. Roboty realizowane będą na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania. Zakończenie konkursu ofert powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 14 dni od daty otwarcia ofert.
3. Do zawarcia umowy dojdzie, gdy strony uzgodnią wszystkie jej postanowienia. Umowę zawiera się w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa z oferentem, którego oferta została uznana przez Komisję Konkursową za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, po podjęciu decyzji o wyborze oferty przez Zarząd Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej.

VII. INNE SPRAWY DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. Wyjaśnień dotyczących warunków konkursu ofert udzielają:
 - w sprawach technicznych; Prezes Górnicy Spółdzielni Mieszkaniowej,
Grażyna Musialik - nr tel. (32) 296 92 51,
 - formalnych Członek Zarządu, Renata Gonera – nr tel. 665 999 251
2. Z oferentami, których oferty nie zostały odrzucone, zostaną przeprowadzone negocjacje.
3. Negocjacje przeprowadza Komisja Konkursowa.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych Wymagań, a treścią wyjaśnień, jako obowiązująca winna być przyjęta treść pisma zawierająca późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejsze Wymagania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
6. W przypadku, gdy w/w zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień w przygotowanych ofertach i wprowadzenia w nich zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania

Zamawiającego i Oferenta, dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
 - ▲ swobodnego wyboru oferty,
 - ▲ uznania, że konkurs ofert nie dał rezultatu bez podania przyczyny,
 - ▲ unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.
9. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie podane do wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni do dnia 25.03.2020r.